

# SỬ DỤNG MS WORD QUẢN LÝ TRÍCH DẪN

Trích dẫn là **trích** lại nội dung từ một tài liệu nào đó và **dẫn** (chỉ ra) **tài liệu nguồn** chứa nội dung ta đã trích. Tài liệu nguồn có thể là sách, bài báo, kỷ yếu, báo cáo,...

Việc trích dẫn nhằm đảm bảo tôn trọng công lao khoa học của những công trình nghiên cứu khác (sách, bài báo,...). Không trích dẫn hoặc trích dẫn sai dễ dẫn đến bị xem là đạo văn (đạo văn là lấy "văn" của người khác mà coi như của mình)!

"Chất lượng là một khái niệm không rõ ràng và mơ hồ" (**Parasuraman, Zeithaml, & Berry, 1985**).

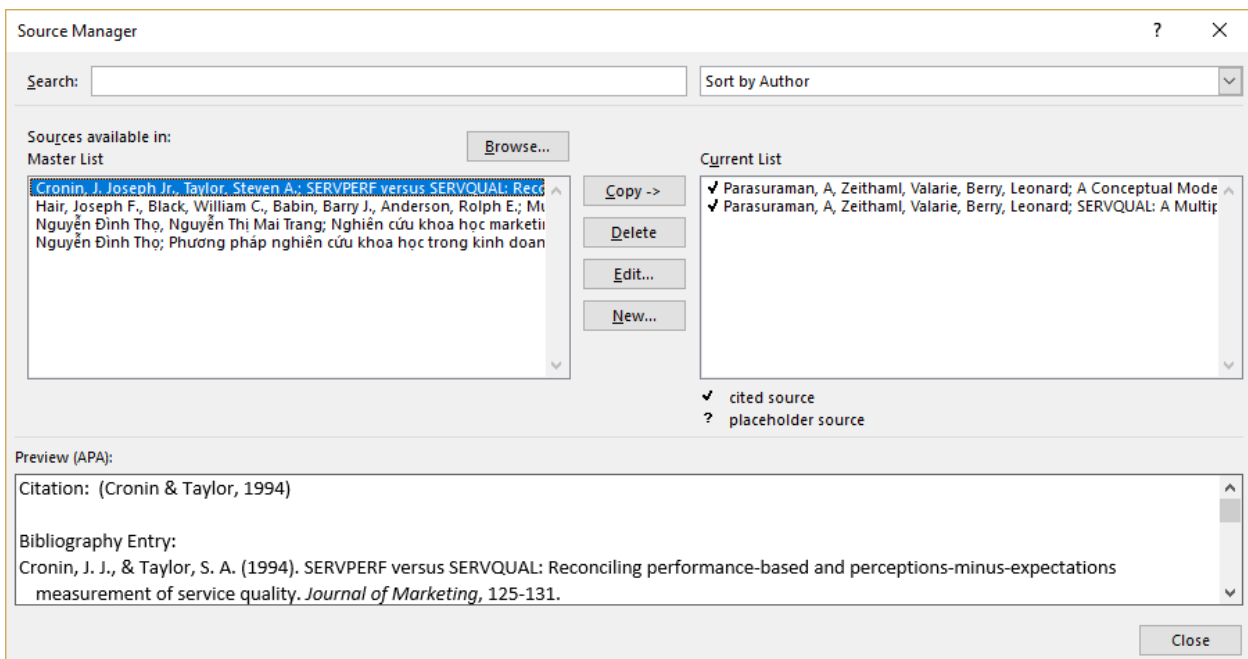
Khách hàng hiểu khái niệm "chất lượng" theo hướng "con người" trong khi đó các nhà nghiên cứu lại nhìn nhận một cách "máy móc" hơn (**Parasuraman, Zeithaml, & Berry, 1988, trang 15**).

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. Parasuraman, A., Zeithaml, V., & Berry, L. (1985). A Conceptual Model of Service Quality and Its Implications for Future Research. *Journal of Marketing*, 41-50.
2. Parasuraman, A., Zeithaml, V., & Berry, L. (1988). SERVQUAL: A Multiple-Item Scale for Measuring Consumer Perceptions of Service Quality. *Journal of Retailing*, 12-40.

Không phải lúc nào cũng dẫn nguồn. Những kiến thức phổ thông không cần dẫn nguồn (ví dụ: kết quả phép tính 1+1 – bằng 2 – không cần phải dẫn nguồn!)

Để quản lý trích dẫn trong Ms Word: Vào tab **References** ⇒ **Manage Sources**, màn hình quản lý nguồn trích dẫn (Source Manager) xuất hiện:



Hình 1: Màn hình quản lý nguồn trích dẫn

## Thêm nguồn

Nguồn trích dẫn có thể là sách, một phần của sách, bài báo khoa học,...

Để thêm nguồn, trên màn hình quản lý nguồn trích dẫn (Hình 1: Màn hình quản lý nguồn trích dẫn) kích chuột vào **New**, màn hình tạo nguồn trích dẫn mới (Create Source) xuất hiện:

Hình 2: Màn hình tạo nguồn trích dẫn mới

Nhập các thông tin về nguồn. Có thể đánh dấu mục *Show All Bibliography Fields* để có thể thêm các thông tin chi tiết khác.

Tùy từng loại nguồn mà thông tin sẽ khác nhau. Một số thông tin cơ bản cần nhập gồm:

- Nhập loại nguồn: sách, bài báo,...
- Ngôn ngữ: nếu bài viết bằng tiếng Việt thì chọn ngôn ngữ là Vietnamese.
- Nhập tác giả (author):

Một tác giả: A Parasuraman hoặc Nguyễn Đình Thọ, (lưu ý: Tên tiếng Việt có dấu phải ở cuối)

Nếu nhiều tác giả: A Parasuraman; Valarie Zeithaml; Leonard Berry; hoặc Nguyễn Đình Thọ,; Nguyễn Thị Mai Trang,;

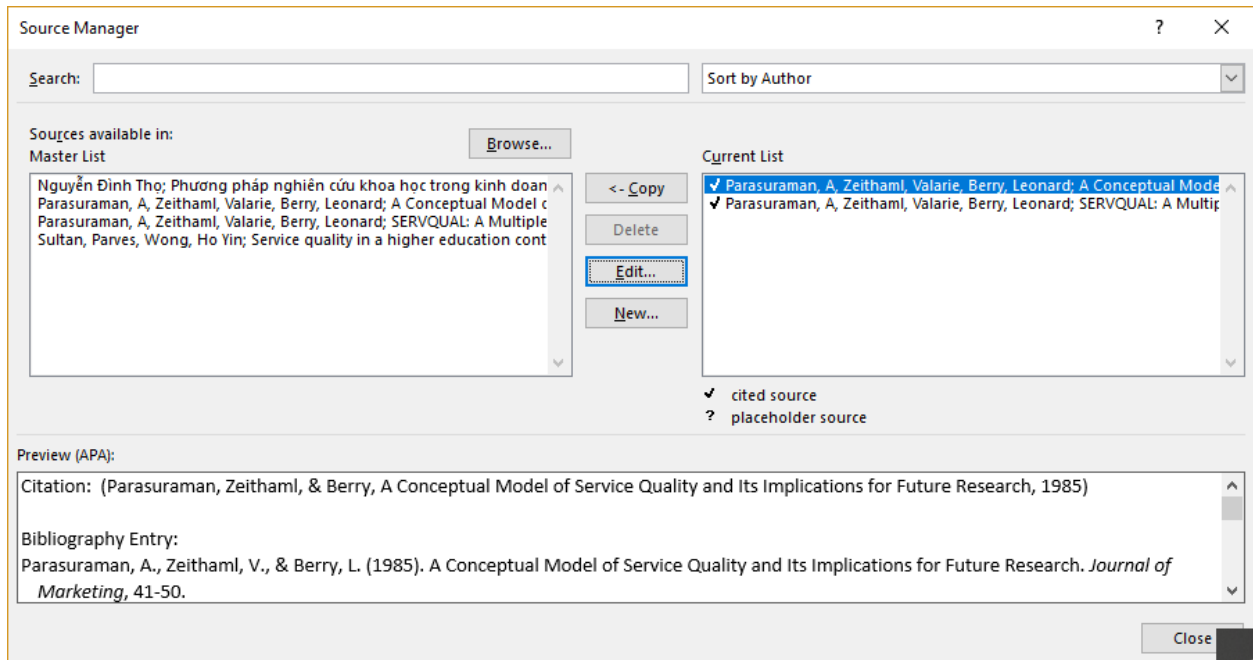
- Nhập tên nguồn (tên sách, tên bài báo,...)
- Nhập năm xuất bản/công bố
- Nhập nơi xuất bản (nếu là sách,...). Bài báo không có nơi xuất bản mà có tên tạp chí.

Một ví dụ nhập nguồn là bài báo với 3 tác giả:

Hình 3: Nguồn tài liệu nhiều tác giả

## Lựa chọn nguồn sử dụng

Ta có thể có một danh mục rất nhiều tài liệu trích (nằm bên trái hình dưới đây, phần Master List). Tuy nhiên không phải bài nào ta cũng dùng tất cả các nguồn đó.

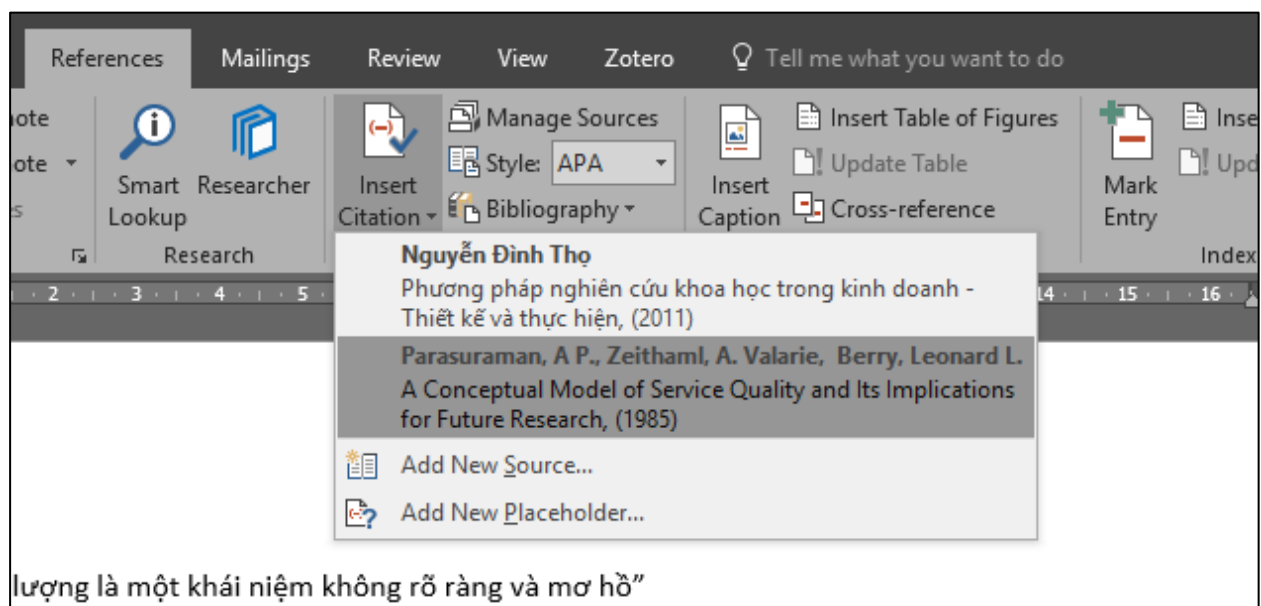


Do đó, khi ta cần sử dụng nguồn nào thì ta Copy từ **Master List** sang **Current List**.

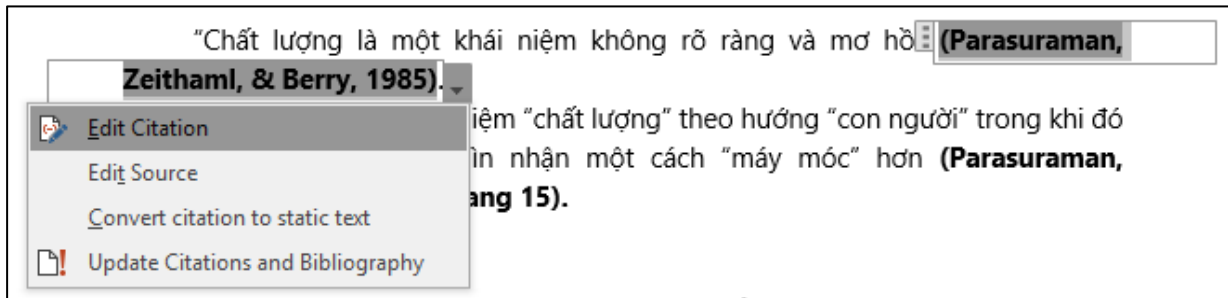
**Current List** là danh mục tài liệu sử dụng cho tài liệu ta đang soạn. **Master List** là danh mục chung.

## Trích dẫn

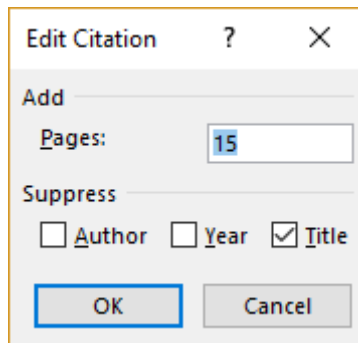
Để trích dẫn, nhập nội dung cần trích dẫn, sau đó: **References** ⇒ **Insert Citation** ⇒ Chọn nguồn cần dẫn (ví dụ dưới đây chọn Parasuraman & cs, 1985).



Có thể chỉnh sửa phần dẫn nguồn bằng cách kích chuột vào nó và chọn **Edit Citation**.



Khi đó màn hình sau xuất hiện:



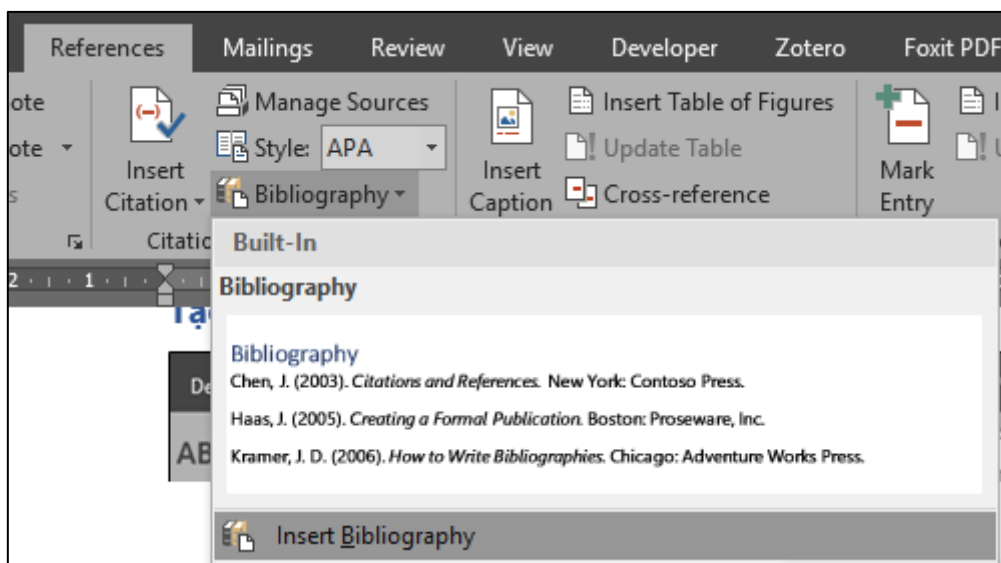
Hình 4: Chỉnh sửa trích dẫn

Có thể dấu tên tác giả (Author), năm (Year) hoặc tên bài (Title) bằng cách kích chuột chọn mục tương ứng trong màn hình trên. Có thể thêm số hiệu trang của nội dung trích. Khi đó:

Khách hàng hiểu khái niệm “chất lượng” theo hướng “con người” trong khi đó các nhà nghiên cứu lại nhìn nhận một cách máy móc hơn (Parasuraman, Zeithaml, & Berry, 1988, trang 15).

Trường hợp trích ý ta sẽ phải nhập trực tiếp tên tác giả, không tự động, sau đó chèn trích dẫn và dấu tên tác giả, tên bài, chỉ để hiện năm.

## Tạo danh mục tài liệu trích dẫn



Hình 5: Tạo danh mục trích dẫn

## Ví dụ về trích dẫn và danh mục tài liệu trích dẫn

“Chất lượng là một khái niệm không rõ ràng và mơ hồ” (**Parasuraman, Zeithaml, & Berry, 1985**).

Khách hàng hiểu khái niệm “chất lượng” theo hướng “con người” trong khi đó các nhà nghiên cứu lại nhìn nhận một cách “máy móc” hơn (**Parasuraman, Zeithaml, & Berry, 1988, trang 15**).

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Parasuraman, A., Zeithaml, V., & Berry, L. (1985). A Conceptual Model of Service Quality and Its Implications for Future Research. *Journal of Marketing*, 41-50.
2. Parasuraman, A., Zeithaml, V., & Berry, L. (1988). SERVQUAL: A Multiple-Item Scale for Measuring Consumer Perceptions of Service Quality. *Journal of Retailing*, 12-40.